

فصل پنجم

آیین نامه اداری واستخدامی اعضای هیئت علمی



آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی

فهرست فصل پنجم

اهداف رفتاری	۱۹۷
فعالیت‌های هفتگانهٔ اعضای هیئت علمی	۲۰۱
خدمت قابل قبول	۲۰۱
انواع و نحوهٔ ورود به خدمت	۲۰۱
استخدام	۲۰۲
انواع وضعیت استخدامی	۲۰۲
تعهدات	۲۰۳
ترفیعات تشویقی	۲۰۸
ترفیعات استحقاقی	۲۰۸
ترفیعات ایثارگری	۲۰۸
فرصت مطالعاتی	۲۱۴
بازنشستگی اعضای هیأت علمی	۲۱۶
۱. مرخصی استحقاقی	۲۲۰
۲. مرخصی استعلاجی	۲۲۱
۳. مرخصی بدون حقوق	۲۲۲





آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی

اهداف کلی

- فراگیری ضوابط و مقررات و آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی

اهداف رفتاری

- آگاهی از مراتب علمی و انواع خدمت و فعالیت‌های اعضای هیئت علمی
- آگاهی از چگونگی و انواع ورود به خدمت و استخدام اعضای هیئت علمی
- آگاهی از نحوه و انواع ترفیع پایه اعضای هیئت علمی
- آگاهی از مأموریت‌ها و فرصت‌های مطالعاتی
- آگاهی از بازنشستگی اعضای هیئت علمی
- آگاهی از مرخصی‌های اعضای هیئت علمی
- درباره سایر مقررات مربوطه، اطلاعات لازم را کسب نمایند.



تاریخچه

به موجب بند الف تبصره ۳۶ قانون بودجه سال ۱۳۵۸ اعضای هیئت علمی کلیهٔ دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور از تاریخ ۱۳۵۸/۶/۱ مشمول مقررات آیین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه تهران گردیده‌اند.

مقدمه

تدوین آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

- مجموعه قوانین و مقررات آموزشی (کتاب سوم) مجموعه مقررات مربوط به هیأت علمی دانشگاه‌های

علوم پزشکی، اسفند ۱۳۶۹، انتشار فروردین ۱۳۷۰
- کتاب بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی – تیرماه ۱۳۸۰
- آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیئت علمی ،دی ماه ۱۳۸۷
- آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیئت علمی ،اردیبهشت ماه ۱۳۹۱

این جزوۀ آموزشی عمدتاً براساس آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیئت علمی مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۹۱ (و اصلاحات آن) که آیین نامه جاری می‌باشد، تنظیم شده است. خاطرنشان می‌نماید با توجه به تعدد مصوبات داخلی و ناهمسان در دانشگاه‌ها، انجام برخی فرایندها و مصوبات در دانشگاه‌های مختلف، متفاوت می‌باشد.

کلیات و تعاریف

مؤسسه: منظور از مؤسسه دانشکده / دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، پژوهشگاه، پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی مستقل می‌باشد.

هیئت علمی: به شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که طبق آیین نامه به انجام فعالیت‌های هفتگانه می‌پردازند، گفته می‌شود.

مراتب علمی اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی:

مراتب علمی اعضای هیئت علمی آموزشی	مراتب علمی اعضای هیئت علمی پژوهشی
*مربی آموزشیار (پس از بازنشستگی شاغلین، حذف می‌گردد.)	-
مربی	مربی پژوهش
استادیار	استادیار پژوهش
دانشیار	دانشیار پژوهش
استاد	استاد پژوهش

- **مربی آموزشیار:** اعضای هیئت علمی با مدرک کارشناسی یا معادل فوق لیسانس (پس از بازنشستگی شاغلین، حذف می‌گردد.)
- **مربی:** اعضای هیئت علمی با مدرک کارشناسی ارشد/ یا اعضای هیأت علمی که قبلاً با مدرک دکترای حرفه‌ای جذب شده‌اند.
- **استادیار:** اعضای هیئت علمی با مدرک دکترای تخصصی(Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر، مربیانی که شرایط ارتقا به مرتبه استادیاری را احراز نموده‌اند.

- **دانشیار:** اعضای هیئت علمی با مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر که برابر آیین نامه مربوطه از استادیاری به دانشیاری ارتقا یافته‌اند.
- **استاد:** اعضای هیئت علمی با مدرک دکترای تخصصی(Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر که برابر آیین نامه مربوطه از دانشیاری به استادی ارتقا یافته‌اند.

انواع نحوهٔ خدمت اعضاء هیئت علمی
تمام وقت جغرافیایی
تمام وقت) غیرجغرافیایی)
نیمه وقت

- **عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی:** فردی است که به طور تمام وقت کامل (شبانه روزی) و به میزان ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشگاه، در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از دانشگاه را ندارد. (اعم از مطب، داروخانه، آزمایشگاه و غیره ...)
- **عضو هیئت علمی تمام وقت (غیر جغرافیایی):** فردی است که هفته‌ای ۴۰ ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می‌نماید. (ضمناً: در خارج از ساعات اداری اجازه فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه را دارد.)
- **عضو هیأت علمی نیمه وقت:** ضمناً: فردی است که هفته‌ای ۲۰ ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می‌نماید. این نوع نحوهٔ خدمت در آیین نامه جاری منظور نشده و مختص دانشگاه هایی است که مصوبهٔ خاص دارند.

به لحاظ تعیین پایه، هر دو سال خدمت نیمه وقت یک سال خدمت تمام وقت محسوب می‌شود.

واحد آموزشی: میزان درسی که مفاد آن در طول یک نیم سال تحصیلی یـــا دوره تابستانی تدریس می‌شود.

هر واحد آموزشی	میزان ساعت
نظری	۱۷ ساعت
عملی یا آزمایشگاهی	۳۴ ساعت
کارآموزی	۵۱ ساعت
کارآموزی در عرصه و کارورزی	۶۸ ساعت

واحد معادل آموزشی: فعالیت‌هایی که ارزش آموزشی آن‌ها با واحدهای تدریس موظف معادل‌سازی می‌شود.

واحد پژوهشی: هر واحد پژوهشی، معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته

استاد مشاور یا راهنما: عضو هیئت علمی که علاوه بر انجام وظایف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌ای و راهنمایی دانشجویان را در مقاطع تحصیلی مختلف، در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فـردی بر عهده می‌گیرد.

فعالیت‌های هفتگانهٔ اعضای هیئت علمی:

۱- فعالیت‌های آموزشی
۲- فعالیت‌های پژوهشی
۳- فعالیت‌های فرهنگی
۴- توسعهٔ فردی
۵- فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی
۶- ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقا سلامت
۷- فعالیت‌های تخصصی در خارج از دانشگاه که از طریق دانشگاه به اعضا محول می‌گردد.

خدمت قابل قبول:

حضور فعال عضو هیئت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت‌های هفتگانه و شرکت درکمیته‌ها و شوراهای مؤسسه و سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می‌شود.

ورود به خدمت - استخدام

انواع و نحوهٔ ورود به خدمت

- **استخدام**
- **انجام تعهدات**
- **قرارداد موقت**

استخدام

استخدام اعضای هیئت علمی بدواً به صورت پیمانی و صرفاً از طریق شرکت در فراخوان می‌باشد. متقاضیان با مدرک دکترای تخصصی(Ph.D)یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر می‌توانند در فراخوان شرکت نموده و در صورت احراز شرایط مربوطه و تـأیید صلاحیت علمی و عمومی به عنوان عضو هیـئت علمی پیمانی دانشگاه پذیرفته شوند.

انواع وضعیت استخدامی

- **پیمانی**
- **رسمی آزمایشی**
- **رسمی قطعـــی**

- مدت قراردادپیمانی ۱ تا ۳ سال و با موافقت دانشگاه قابل تمدید است.
- در صورت احراز شرایط و ارتقا به مرتبه بالاتر و با رعایت مقررات مربوطه، به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می‌شوند.
- پس از ۳ سال توقف در دورهٔ رسمی آزمایشی و کسب پایه‌های سالانه، به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌شوند.
- تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.



تبصره ۱: کارمندان (مستخدمین غیر هیئت علمی) مجازند در صورت داشتن شرایط، در فراخوان شرکت نمایند.

تبصره ۲: استخدام از بین دارندگان مدرک کارشناسی ارشد صرفاً در موارد خاص و برابر ضوابط آیین نامه بلامانع است.

تبصره ۳: کارمندان در صورت تبدیل وضعیت به هیئت علمی، در ابتدا به صورت پیمانی به کار گرفته خواهند شد.

تبصره ٤: ایثارگران واجد شرایط عضویت هیئت علمی مشمول بند ز ماده ٤٤ قانون برنامه پنجم توسعه (ماده ۹۰ برنامه ششم) نیز جهت ورود به خدمت به عنوان هیئت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب برای تأیید صلاحیت خواهند بود.

تبصره ۵: دانشگاه مجاز است جهت اشتغال و تداوم خدمتی، از پذیرفته شدگان فراخوان، تعهدنامه محضری حداقل برای مدت ۵ سال اخذ نماید.

- در ابتدای استخدام، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیاری به صورت تمام وقت جغرافیایی و مربیان به صورت تمام وقت استخدام می‌شوند اما در صورت نیاز مبرم دانشگاه و در شرایط استثنایی، با رعایت ضوابط و شرایط مربوطه وبا تأیید هیأت اجرایی جذب و تصویب هیأت امنای دانشگاه، استخدام اعضای هیـئت علمی استادیار به صورت تمام وقت و نیز استخدام یا ادامه خدمت عضو هیئت علمی مربی به صورت تمام وقت جغرافیایی بلامانع است.

تعهدات

دانشگاه می‌تواند بخشی از نیاز خود به هیئت علمی را از طریق به کارگیری افراد متعهد خدمات قانونی به وزارت متبوع و یا دانشگاه و مشمولین «قانون نحوۀ تأمین هیئت علمی» تأمین نماید. این گونه قراردادها، هیچ گونه تعهد استخدامی ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۱: افراد مذکور پس از یک سال از شروع خدمات قانونی و تعهدات می‌توانند در فراخوان دانشگاه شرکت نمایند.

تبصره ۲: شرکت در فراخوان سایر دانشگاه‌ها منوط به موافقت دانشگاه مبدا می‌باشد.

تبصره ۳: مشمولین «قانون نحوهٔ تأمین هیئت علمی = سرباز هیئت علمی» با رعایت موارد فوق، پس از اتمام دوره ضرورت می‌توانند در فراخوان شرکت نمایند.

تبصره ٤: دارندگان دانشنامه بورد تخصصی یا فوق تخصص که در حال انجام تعهدات به صورت درمانی می‌باشند، پس از یک سال از تعهدات، با پیشنهاد دانشگاه و تأیید کمیسیون مشترک درمان و آموزش وزارت، می‌توانند مابقی تعهدات را به صورت هیئت علمی بگذرانند ودر فراخوان دانشگاه نیـز شرکت نمایند.

تبصره ٥: دارندگان دانشنامه فوق تخصص، در مدت تعهدات صرفاً می‌توانند در فراخوان محل تعهد شرکت نمایند. چنانچه صرفاً ٦ ماه از تعهداتشان باقی مانده باشد، می‌توانند در فراخوان سایر دانشگاه‌ها شرکت نمایند.

تبصره ٦: کارمندان نیز می‌توانند تعهدات مقطع دکترای(Ph.D) یا بورد تخصصی یا بالاتر را در کادر هیئت علمی بگذرانند.

تبصره ۷: دانشگاه در صورت نیازمبرم با تأیید هیئت اجرایی جذب و هیأت مرکزی جذب وزارت می‌تواند با متقاضیان در رشته‌های مورد نیاز در مقاطع دکترای تخصصی یا دانشنامه تخصصی و بالاتر قرارداد منعقد نماید. مدت این قرارداد حداکثر یک سال بوده و تا ٦ ماه قابل تمدید است. حقوق و مزایای این اعضا برابر مفاد آیین نامه قابل پرداخت است.

- **جهت آگاهی بیشتر: در صورت نیاز و موافقت، مجـدداً قابل تمدید است.**
- **این قرارداد هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد نخواهد کرد.**
- **جهت استخدام، شرکت در فراخوان الزامی است.**

شرایط عمومی ورود به خدمت اعضای هیأت علمی

ـ تابعیت جمهوری اسلامی ایران. (به کارگیری اتباع سایر کشورها، پس از طی مراحل قانونی، به صورت قراردادی بلامانع است.)

ـ انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی یا گذراندن دوره ضرورت برای سربازان هیئت علمی (ویژه آقایان)

ـ عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر

ـ عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر، مواد روان گردان

ـ تأیید صلاحیت عمومی و علمی توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تصویب هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی

ـ نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام جهت مرتبه مربی و ۴۵ سال برای مدارک تحصیلی دکترای تخصصی(Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر

ـ دارا بودن دانشنامه مورد تأیید در مقاطع تحصیلی دکترای تخصصی(Ph.D)یا دانشنامه تخصصی (بورد) و فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته‌های موردنیاز

ـ مستخدمین غیرهیئت علمی برای ورود به خدمت به صورت عضو هیئت علمی تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه می‌باشند.

ـ به کارگیری اعضای هیئت علمی که به موجب احکام مراجع قانونی ذیربط اخراج یا از خدمت منفصل شده‌اند ممنوع می‌باشد.

ـ شرکت اعضای هیئت علمی در فراخوان سایر مؤسسات در صورت موافقت مؤسسه محل خدمت با استعفاء، بلامانع است.



سقف سنی استخدام: نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام جهت مرتبه مربی و ۴۵ سال برای مدارک تحصیلی دکترای تخصصی (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر

تبصره ۱: جذب متقاضیان در شرایط سنی بالاتر از موارد فوق به صورت استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع ممکن خواهد بود.

تبصره ۲: به ازای هرسال سابقه مفید آموزشی پس از تأیید هیئت ممیزه مرکزی و حداکثر تا ۵ سال، متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می‌شود.

تبصره ۳: افرادی که در دانشگاه‌های معتبر خارجی به صورت هیئت علمی در مرتبه علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده‌اند تا حداکثر سن ۵۵ سال به شرط تأیید هیأت ممیزه مرکزی می‌توانند استخدام شوند.

تبصره ٤: مدیران مؤسسات که داوطلب استخدام می‌باشند، به ازای هر سال سابقه مدیریتی یک سال و حداکثر تا ۵ سال با تأیید هیأت ممیزه مرکزی به سقف سنی آن‌ها اضافه خواهد شد.

تبصره ۵: افرادی که توأماً مشمول تبصره ۲ و ٤ می‌باشند، به سقف سنی آن‌ها مجموعاً حداکثر تا ۵ سال افزوده خواهد شد.

تبصره ٦: ایثارگران مشمول بند ز ماده ٤٤ قانون برنامه پنجم توسعه شامل رزمندگانی با بیش از ٦ ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای ۲۵درصد، آزادگان بالای ۳ سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای ۵۰ درصد، فرزندان شهدا، همسران شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از ۳ سال اسارت مشمول محدودیت سنی نمی‌باشند. (از ۹٦/۱/۱ طبق ماده ۹۰ برنامه ششم توسعه)



مقاطع تحصیلی جهت استخدام: دارا بودن دانشنامه مورد تأیید در مقاطع تحصیلی دکترای تخصصی (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) و فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته‌های موردنیاز

تبصره ۱: به کارگیری کارشناسان ارشد صرفاً در رشته هایی که دکترای آن موجود نباشد ودر مناطق غیر برخوردار و خاص با مجوز هیأت مرکزی جذب امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه‌ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته‌های بیهوشی و رادیولوژی، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی (پره بورد) و نیز دانشجویان شاغل به تحصیل در هر مقطعی تا زمان فراغت از تحصیل ممنوع است.

تبصره ۳: مؤسسه مکلف است حداقل ۱۰درصد اعضای هیأت علمی مورد نیاز را از بین ایثارگران که دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی(Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) و یا بالاتر مورد تأیید می‌باشند، حسب مورد از طریق استخدام و یا تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیئت علمی تأمین نمایند. (از ۹۶/۱/۱ طبق ماده ۹۰ برنامه ششم توسعه)



ترفیع وارتقا پایه

ترفیعات تشویقی

ترفیعات استحقاقی

ترفیعات ایثارگری

ترفیعات استحقاقی:

اشخـاصی که به خدمت هیئت علمی دانشگاه پذیرفته می‌شوند در پـایه یک مرتبه مربوطه قرار می‌گیرند؛ مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول آموزشی و پژوهشی اعم از هیئت علمی و غیر هیئت علمی مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت پایه آنان طبق آیین نامه و مقررات مربوطه تعیین می‌شود.

تبصره: سوابق آموزشی و پژوهشی افرادی که به خدمت هیئت علمی پذیرفته می‌شوند از مقطع کارشناسی ارشد به بالا و بر اساس ضوابط آیین نامه قابل احتساب خواهد بود.

- به اعضای هیئت علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت‌های هفتگانه یک پایه ترفیع اعطا می‌گردد و در ارتقا اعضا پایه‌های قبلی محفوظ خواهد ماند.
- در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طول یک سال با تصویب کمیته منتخب، ترفیع سالیانه به وی تعلق نمی‌گیرد.

- به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

- به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ٤ ماه در سال و نیز مرخصی زایمان بیش از ٦ ماه ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد. (مرخصی زایمان به ۹ ماه افزایش یافته است)

- به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت، مأموریت آموزشی و فرصت مطالعاتی (کمتر از یک سال) ترفیع تعلق می‌گیرد و ملاک آن بررسی گزارش پیشرفت کار در دوره‌های مذکور می‌باشد.

- به اعضای هیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به مأموریت آموزشی یا بورس اعزام می‌شوند، پس از اخذ مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) حداکثر ٤ پایه و مدرک فلوشیپ و فوق تخصص حداکثر ۲ پایه ترفیع به نسبت مدت تحصیل تعلق می‌گیرد. اعضای هیأت علمی که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره می‌شوند مابه التفاوت پایه‌های متعلقه صرفاً از تاریخ مذکور به آنان اعطاء می‌گردد. پایه‌های مذکور به کارکنان غیرهیأت علمی نیز، پس از استخدام هیأت علمی پیمانی، تعلق می‌گیرد.

- به اعضای هیأت علمی بابت انجام خدمت وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

- به اعضای هیأت علمی که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق «ماده یک قانون نحوهٔ تأمین هیأت علمی» گذرانده‌اند بابت دوره ضرورت یک پایه و مازاد بر آن تا پایان دوره ۳ تا ٤ ساله مشروط به خدمت قابل قبول،

هرسال یک پایه تعلق می‌گیرد.

- به افراد بورسیه و یا متعهدین خدمت که تعهدات خود را به صورت عضو هیأت علمی در دانشگاه انجام می‌دهند مشابه سایر اعضای هیأت علمی پایه سالیانه با رعایت ضوابط تعلق می‌گیرد و در صورت شرکت در فراخوان و پذیرفته شدن به عنوان عضو هیأت علمی پایه‌های سالیانه قبلی محفوظ است و در حکم حقوقی جدید منظور می‌گردد.
- دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس (قبلاً استخدام در پایه ۳ مربی با توجه به سوابق تدریس در طول تحصیل) در بدو ورود به خدمت به عنوان عضو هیأت علمی، مشابه سایر دانش آموختگان مؤسسات تابعه وزارت متبوع در پایه یک مرتبه مربوطه قرار خواهند گرفت.
- به بورسیه‌های وزارت متبوع که متعهد خدمت به مؤسسه‌های وابسته می‌باشند، پس از اتمام تحصیلات و استخدام به صورت هیأت علمی در مؤسسه و از تاریخ تصویب این بند تا ۳ پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.
- ترفیع پایه استحقاقی سالانه مقامات سیاسی طبق ضوابط مربوطه در آیین نامه و بدون حفظ رابطه آموزشی و ترفیع پایه استحقاقی سالانه سمت‌های اجرایی با حفظ رابطه آموزشی با دانشگاه محل خدمت اعطاء می‌شود.



ترفیعات تشویقی:

- به اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها / دانشکده‌های مناطق کمتر یا غیر برخوردار، (براساس فهرست مصوب معاونت آموزشی وزارت متبوع)، به ازای هر سه سال خدمت، یک پایه و حداکثر تا ۵ پایه براساس نتیجه ارزیابی و ارتقای سالانه اعطای می‌شود.
- براساس آیین نامه نخبگان (موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ ت ۳۰۹۸۷ / هـ مورخ ۸۳/۷/۱۲ هیأت دولت و اصلاحات بعدی آن) به نخبگان یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- به برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم جشنواره‌های رازی، خوارزمی و صاحبان اصلی فرآیندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- به اعضای هیئت علمی که موفق به اخذ گواهینامه طی دوره MPH یا M–Phil یا مدرک کارشناسی ارشد رشته آموزش پزشکی به عنوان رشته مدرک دوم شده یا می‌شوند، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. به اعضای هیئت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ تصویب این بند گواهینامه یا مدرک فوق‌الـذکر را اخذ نموده‌اند پایه مربوطه صرفاً از تاریخ تصویب این بند تعلق خواهد گرفت.
- در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری ۱ پایه و از دانشیاری به استادی ۲ پایه تشویقی اعطا می‌شود.
- به اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. (مبدأ محاسبه خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون در مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۲ / ۱۰/ ۷۵ و حداکثر تا ۶ پایه خواهد بود.) اعطای این پایه‌ها مشروط به دریافت پایه استحقاقی سالیانه خواهد بود و به ازای تعویق پایه استحقاقی سالانه، به همان میزان تاریخ اعطای پایه تشویقی مربوطه به تعویق خواهد افتاد.
- به اعضای هیئت علمی که به دریافت نشان‌های دولتی نائل می‌شوند، به ازای هر نشان دریافتی حداکثر ۳ پایه تشویقی پس از تأیید هیئت رییسه دانشگاه قابل اعطا می‌باشد.



ترفیعات ایثارگری:

ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایثارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کار افتاده و مفقودالاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیأت علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح جدول ذیل تعلق می‌گیرد:

ردیف	آزادگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز (پایه)
۱	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودی	۱۰ درصد تا ۱۹درصد از کار افتادگی	۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی‌گیرد)	۱ پایه ترفیع
۲	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودی	۲۰درصد تا ۲۹درصد از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲ پایه ترفیع
۳	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودی	۳۰درصد تا ۳۹درصد از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳ پایه ترفیع
۴	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت، مفقودی	۴۰درصد تا ۴۹درصد از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه	۵ پایه ترفیع
۵	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت، مفقودی	۵۰درصد تا ۵۹درصد از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه	۷ پایه ترفیع
۶	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقودی	۶۰درصد تا ۶۹درصد از کارافتادگی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه	۹ پایه ترفیع
۷	۶ سال به بالا سابقه اسارت، مفقودی	۷۰درصد از کار افتادگی به بالا	۶ سال به بالا خدمت در جبهه	۱۱ پایه ترفیع

فرزندان شهدا معادل جانبازان ۵۰ درصد محاسبه می‌شوند = ۷ پایه ترفیع

- مرتبه عضو هیئت علمی یک شاخص صـرفـاً علمی و مستقل از سابقه و سنوات خدمت است. ارتقای مرتبه علمی این اعضا تابع آیین نامه ارتقا مرتبه و مقررات مربوطه می‌باشد. ترفیعات دیگر این اعضا نیز مشمول مقررات آیین نامه ترفیع است.
- سقف استفاده از یک یا چند حالت ایثارگری، مجموعاً حداکثر ۱۱ پایه می‌باشد.
- مشمولین قانون تسهیلات استخدامی جانبازان که بابت چند حالت ایثارگری مندرج در جدول فوق، مشمول اعطای پایه بیش از سقف مذکور (۱۱ پایه) می‌باشند، می‌توانند به جای اعطای پایه از مابه التفاوت حقوق و مزایای مرتبه بالاتر استفاده نمایند.
- اعضای هیئت علمی مربی جانباز نیز می‌توانند به جای اعطای پایه از مابه التفاوت حقوق و مزایای مرتبه استادیاری استفاده نمایند.
- اعضای هیت علمی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، پس از شهادت، کلیهٔ پایه‌های سالانه ایشان، همانند اعضای هیأت علمی شاغل تا رسیدن به سن بازنشستگی اعطا می‌گردد.

مأموریت‌ها

داخل کشور
مـأمـوریت کوتاه مدت
مـأمـور به خدمت
مـأمـوریت بلند مدت
خارج از کشور

- مأموریت اعضای هیـئت علمی استخدامی دانشـگاه به دانشگاه دیگر، با موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
- مأموریت و مبادله اعضای هیئت علمی به مؤسسات عالی آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی یا وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و سازمان‌های بین المللی براساس ضوابط آیین نامه و با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد و نظر هیأت رئیسه مؤسسه مجاز و بلامانع است.
- دانشگاه مکلف است به منظور بالا بردن کفـایت علمی و تخصصی اعضای هیـئت علمی و تبـادل نتایج



فعالیت‌های علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها یا نظایر آن در داخل یا خارج از کشور که و شرکت در آن‌ها را ضروری تشخیص می‌دهد، فراهم سازد. و برای شرکت در این‌گونه مجامع حکم مأموریت روزانه به مدت لازم طبق مصوبات شورای دانشگاه، صادر نماید.

- دانشگاه می‌تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت‌های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آن‌ها، به ایشان بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی در خارج و یا داخل کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند، اعطا نماید. ارزیابی و تأیید پیشرفت علمی دوره‌های فوق پس از اتمام دوره با رییس دانشگاه خواهد بود.
- اعضای هیئت علمی در مدت استفاده از بورس‌های کوتاه مدت و یا مأموریت آموزشی داخل یا خارج از کشور از کلیهٔ حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی استفاده می‌نمایند و پرداخت فوق‌العاده‌های مدیریت و محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. در دوره‌های خارج از کشور دانشگاه موظف است هزینه‌های رفت و برگشت، گذرنامه و خروج از کشور را برای حداکثر ۴ نفر (هیئت علمی و ۳ نفر خانواده) فقط یک بار در طول دوره پرداخت نماید.
- حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی که از بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی داخل کشور استفاده می‌نمایند طبق ضوابط دانشگاه مقصد توسط دانشگاه مبدأ پرداخت می‌شود.



- دانشگاه می‌تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیئت علمی به تعدادی از آنان که حداقل ۴ سال در دانشگاه خدمت کرده باشند بورس بلند مدت یا مأموریت آموزشی برای طی دوره‌های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته‌ها و دانشگاه هایی که مورد تأیید و قبول دانشگاه باشد، اعطا نماید. مدت این گونه تسهیلات ۴ سال است. مدت بورسیه یا مأموریت آموزشی تا دوبار و هربار تا شش ماه با تصویب شورای بورس یا شورای آموزشی دانشگاه قابل تمدید است. (مجموعاً حداکثر ۵ سال)
- موافقت با مأموریت آموزشی و تمدید آن برای اعضای هیئت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلا مانع است.
- اعضای هیئت علمی که از بورس تحصیلی یا مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، معادل ۳ برابر مدت استفاده از بورس یا مأمورت آموزشی، متعهد خدمت به دانشگاه هستند و می‌بایست تعهد یا تضمین مورد قبول را به دانشگاه بسپارند.
- اعطای تسهیلات مأموریت آموزشی و یا بورس به اعضای هیئت علمی مشروط به باقی ماندن سنوات خدمت آن حداقل به میزان ۳ برابر استفاده از بورسیه یا مأموریت آموزشی، پیش از بازنشستگی است.
- به اعضای هیئت علمی هنگام استفاده از مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی یا بورس، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و پس از بازگشت از دوره مربوطه نیز تا اتمام تعهدات نمی‌توانند از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.
- انصراف از بورس، مأموریت آموزشی یا فرصت مطالعاتی پس از آنکه بخشی از آن انجام شده، به عنوان یک بار استفاده برای عضو هیئت علمی محسوب می‌شود و باید دلایل انصراف ارائه گردد. در صورت عدم تأیید دانشگاه، همه هزینه‌های تحمیل شده به دانشگاه، می‌بایست توسط عضو مسترد گردد.

فرصت مطالعاتی

- اعضای هیئت علمی در صورت موافقت دانشگاه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی در هر نوبت حداقل ۳ ماه و حداکثر یک سال با سپردن تعهد و رعایت سایر مقررات مربوطه استفاده نمایند.
- استفاده از فرصت مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی به طور یکجا یا متناوب به ازای حداقل هر ۴ سال یکبار برای خارج از کشور و هر ۳ سال یکبار برای داخل کشور و برای اعضای تمام وقت حداقل هر ۶ سال یکبار برای خارج از کشور و هر ۴ سال یکبار برای داخل کشور امکان پذیر است.
- صلاحیت مؤسسه میزبان برای فرصت مطالعاتی در داخل یا خارج از کشور باید مورد تأیید دانشگاه محل خدمت عضو باشد. صلاحیت مؤسسه خارج از کشور باید حسب مورد به تأیید معاونت آموزشی یا پژوهشی وزارت بهداشت نیز برسد.
- در هر سال حداکثر ۱۰درصد اعضای علمی دانشگاه می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند.
- به اعضای هیئت علمی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و یا خارج از کشور کلیهٔ حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی پرداخت می‌شود. پرداخت فوق‌العاده‌های مدیریت، محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. در دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور، هزینه‌های رفت و برگشت، عوارض گذرنامه و خروج از کشور و معادل ریالی هزینه‌های بیمه درمانی عضو و خانواده وی (همسر و دو فرزند) قابل پرداخت می‌باشد.

- در صورت مطالبه شهریه و هزینه ثبت نام از سوی مؤسسه میزبان، هزینه‌های مذکور بر عهدهٔ عضو علمی است.
- اعتبار اجرای برنامه فرصت مطالعاتی، در بودجه تفصیلی سالانه دانشگاه پیش بینی و تصویب می‌گردد.
- در فرصت مطالعاتی خارج از کشور مابه التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی عضو و خانواده وی (همسر و دو فرزند) با حقوق و مزایای عضو هیئت علمی، از محل اعتبارات دانشگاه پرداخت می‌گردد.
- کسانی که از فرصت مطالعاتی استفاده می‌نمایند موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر شش ماه یکبار و حداکثر تا ۲ ماه پس از اتمام دوره به دانشگاه ارائه نمایند.
- متقاضیان در قبال فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نمایند که به مدت ۳ برابر استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه مربوطه خدمت نمایند و برای تحقق این هدف، داوطلبان سند وثیقهٔ ملکی به میزان ۲ برابر هزینه‌های ارزی و ریالی که قرار است در طول استفاده از فرصت مطالعاتی دریافت دارند و مبلغ آن توسط دانشگاه تعیین خواهد شد، تعهد نمایند تا در صورت تخلف از مفاد تعهد، دانشگاه بتواند بدون هیچ گونه تشریفات و بدون نیاز به اثبات تخلف و یا حتی اعلام به دفترخانه و صرفاً از طریق صدور اجراییه به میزان ۲ برابر کلیه وجوه هزینه‌های ارزی و ریالی پرداختی بابت وجه التزام و بابت دیون خسارت دولت از متعهد و ضامن یا متضامنان وصول و دریافت نماید.
- عضو هیئت علمی در پایان زمان مقرر برای فرصت مطالعاتی نمی‌تواند به هیچ عنوان به صورت بلافصل از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده نماید. پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی تا پایان انجام تعهدات آن، حق استفاده از مرخصی بدون حقوق را ندارد.



ارزیابی عملکرد

- دانشگاه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیئت علمی خود را ارزیابی کند.
- این ارزیابی براساس سیاست‌ها و راهبردهای مؤسسه در جلسه‌ای با حضور مدیر گروه / رییس بخش تعیین می‌گردد.
- نحوه پایش و ارزیابی عضو هیئت علمی بر اساس دستورالعمل مصوب شورای دانشگاه می‌باشد.
- نحوه ارائه مستندات عضو هیئت علمی در حیطه‌های مختلف و نیز نحوه پایش و ارزیابی براساس دستورالعمل مصوب هیأت ممیزه می‌باشد.
- نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیئت علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی –آزمایشی و از رسمی –آزمایشی به رسمی – قطعی، ارتقای مرتبه علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.

بازنشستگی اعضای هیأت علمی

- ماده ۷۰ اعضای هیئت علمی (رسمی پیمانی) که تابع صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشند و بازماندگان آن‌ها از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات کشوری مربوطه و اصلاحات آن می‌باشند. (بازنشستگی



اعضای هیئت علمی، تابع آیین نامه و نیز قوانین و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه می‌باشد.)

- ماده ۷۱ عضو هیأت علمی متقاضی بازنشستگی قبل از ۶۵ سالگی و یا اعضایی را که دانشگاه به دلایل حذف ماده درسی یا انحلال یک رشته بازنشسته نماید، چنانچه سابقه خدمتی کمتر از ۳۰ سال داشته باشند حداکثر تا ۵ سال از دوران تحصیلات عالی ایشان جز خدمت رسمی محسوب می‌شود.
- ماده ۷۲ (اصلاحیه) مؤسسه مکلف است در مورد بازنشستگی اعضای هیئت علمی با توجه به مرتبه علمی عضو رأساً و بدون تقاضای وی به شرح ذیل اقدام نماید:

الف: مرتبه مربی آموزشیار، مربی، استادیار آموزشی یا پژوهشی با ۶۵ سال سن و ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول و یا سی سال سابقه خدمت قابل قبول

مؤسسه می‌تواند با درخواست کتبی فرد و تأیید هیأت ممیزه مؤسسه، بازنشستگی عضو هیئت علمی با مرتبه مربی و استادیار آموزشی یا پژوهشی را تا ۳۵ سال سابقه خدمت به تعویق اندازد.

ب: مراتب دانشیار آموزشی یا پژوهشی با ۶۵ سال سن و حداقل سی سال سابقه خدمت قابل قبول

مؤسسه می‌تواند با درخواست کتبی فرد و تأیید هیأت ممیزه مؤسسه، بازنشستگی عضو هیئت علمی با مرتبه دانشیار آموزشی یا پژوهشی را تا ۳۵ سال سابقه خدمت به تعویق اندازد.

این دسته از اعضا در صورت نداشتن ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول می‌توانند با تأیید هیأت ممیزه مؤسسه تا رسیدن به ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول خدمت نمایند.

این دسته از اعضاء در صورت نداشتن ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول می‌توانند با تأیید هیأت ممیزه مؤسسه تا رسیدن به ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، خدمت نمایند.

تبصره ۱: مؤسسه می‌تواند اعضای هیئت علمی با مرتبه دانشیار و استاد خود را که حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول دارند، در صورت تقاضای کتبی آنان بازنشسته نماید.

شماره تبصره ۲ ماده ۷۲ به تبصره ۳ اصلاح و متن زیر به عنوان تبصره ۲ به ماده ۷۲ الحاق می‌شود:

تبصره ۲: موسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو هیئت علمی با مرتبه استادی و با سن ۷۰ سال تمام، مشروط به درخواست مکتوب عضو و موافقت رییس مؤسسه موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف ۵ سال در صورت تأیید در هیأت ممیزه مؤسسه با اخذ موافقت هیأت امناء مؤسسه به تعویق اندازد. رییس مؤسسه گزارش بکارگیری اینگونه افراد را به صورت سالیانه به هیأت امناء ارائه نماید.

تبصره ۳: ایام سنوات خدمات دولتی غیر هیأت علمی، پس از تبدیل وضعیت به هیئت علمی، برای بازنشستگی قابل احتساب است.

- ماده ۷۳ شرط استفاده از بازنشستگی با اعمال ضریب یک و دو دهم (از تاریخ ۹۳/۱۰/۱ یک و شش دهم) فوق‌العاده جذب و مخصوص جغرافیایی برای کسانی که به موجب آیین نامه بازنشسته می‌شوند، حداقل ۱۰ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون مربوطه در مجلس (۷۵/۱۰/۱۲) می‌باشد. (سازمان بازنشستگی فعلاً ضریب یک و شش دهم را اِعمال نمی‌کند.) *** تبصره این ماده حذف شده است.
- ماده ۷۴ بازنشستگی اعضای هیئت علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.
- ماده ۷۵: به شرح ذیل اصلاح و یک تبصره به آن الحاق می‌شود:

مؤسسه می‌تواند با تقاضای بازنشستگی اعضای هیئت علمی خود که دارای حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت قابل قبول هستند براساس مقررات مربوط با ۲۵ روز حقوق پس از تصویب آن در کمیته‌ای مرکب از معاون آموزشی، معاون مدیریت و توسعه، معاون درمان و یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه با مرتبه دانشیار و بالاتر به انتخاب رییس مؤسسه موافقت نماید.

تبصره: شرط سنی مزبور برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می‌باشد و برای زنان منظور نمی‌گردد.

- ماده ۷۶ دانشگاه می‌تواند با تقاضای بازخرید سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند موافقت نموده و در ازای هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی را به آنان پرداخت نماید. بازخرید مرخصی ذخیره این اعضا نیـز بلامانع است. پرداخت یا انتقال کسورات بازنشستگی این اعضا نیـز بلامانع است.
- ماده ۷۷ مستخدمین عضو هیئت علمی که تابع صندوق تأمین اجتماعی هستند از لحاظ بازنشستگی، از کار افتادگی و فوت مشمول قوانین و مقررات آن صندوق خواهند بود.
- ماده ۷۸ در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد عضو هیئت علمی پیمانی، به ازای هر سال خدمت، معادل ۴۵

روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به آنان پرداخت می‌گردد.

- ماده ۷۹ به اعضای هیئت علمی که بازنشسته می‌شوند، به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور (حداکثر ۳۰ سال) به اضافهٔ وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده، پرداخت می‌شود.

۱. حقوق و مزایای مشمول کسور: حقوق مبنا و فوق‌العاده‌های مخصوص، جذب، ویژه و اشعه می‌باشد.

۲. سنوات خدمت غیر هیئت علمی اعضای هیئت علمی، در پرداخت پاداش محاسبه می‌شود.

۳. در صورت نیاز به خدمات و ادامه خدمت اعضای هیئت علمی در مرتبه استادی، دانشگاه می‌تواند در صورت تقاضای فرد، ذخیره مرخصی وی را بازخرید نماید. در غیر این صورت موکول به بازنشستگی عضو خواهد بود.

- ماده ۸۰ اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی در طول خدمت صرفاً یک بار مجاز هستند نسبت به تغییر صندوق بیمه بازنشستگی خود طبق قوانین و مقررات عمومی دولت اقدام نمایند. (در حال حاضر طبق برنامه ششم توسعه اقدام می‌شود.)
- ماده ۸۱) مؤسسه ملزم به رعایت آیین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه‌ها مصوب ۸۵/۱۲/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.

یادآوری: برخی از اعضای هیئت علمی به موجب آرای هیأت‌های انتظامی و یا ماده ۱۰۹ (رکود علمی) بازخرید یا بازنشسته می‌شوند.



۳ .مرخصی بدون حقوق
۲. مرخصی استعلاجی
۱.مرخصی استحقاقی

۱. مرخصی استحقاقی:

مدت مرخصی استحقاقی اعضای هیئت علمی ۲ ماه در سال به نسبت ایام خدمت است. مازاد ایام تعطیلات نوروزی جزو مرخصی سالیانهٔ اعضای هیئت علمی محسوب می‌شود.

اعضای هیئت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند، مدت مرخصی باقی مانده قابل ذخیره و بازخرید نمی‌باشد.

اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را و اعضای هیئت علمی تمام وقت سالانه حداکثر ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را در صورت موافقت دانشگاه می‌توانند ذخیره کنند.

بازخرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین دانشگاه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت تمام وقت جغرافیایی فعالیت نمایند بلامانع است.

نرخ قابل محاسبه برای بازخرید هر روز مرخصی استحقاقی معادل یک سی ام حقوق و مزایای دریافتی مندرج در آخرین حکم کارگزینی است.

اعضای هیئت علمی می‌توانند با موافقت رییس دانشگاه از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی‌های ذخیره خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند. در موارد خاص با تصویب شورای دانشگاه استفاده از مرخصی فوق تا یک سال قابل افزایش است.

در مواردی که عضو علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد، مرخصی استحقاقی وی لغو و منتفی تلقی می‌گردد.

به ایام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی سالیانه تعلق نمی‌گیرد.

روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می‌شود.

دانشگاه مکلف است میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیئت علمی را در پایان هر سال به آنان ابلاغ نماید.

مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و هم تراز آن‌ها کلاً قابل ذخیره می‌باشد.

دانشگاه مکلف است به اعضای هیئت علمی که به حج تمتع مشرف می‌شوند، برای یکبار در طول خدمت یک ماه مرخصی تشویقی مازاد بر مرخصی‌های استحقاقی سالانه اعطا نماید.

اعضای هیئت علمی در موارد ذیل حق برخورداری از ۷ روز مرخصی اضطراری علاوه بر



سقف مرخصی استحقاقی سالیانه را دارند و این مرخصی قابل ذخیره و یا بازخرید نمی‌باشد:

۱- ازدواج دائم عضو هیئت علمی

۲- ازدواج فرزند عضو هیئت علمی

۳- فوت بستگان درجه یک شامل: همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر و برادر

۲. مرخصی استعلاجی:

گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیئت علمی تا مدت ۳ روز قابل قبول است. از ۴ تا ۳۰ روز، تأیید پزشک معتمد و بالای سی روز، تأیید شورای پزشکی دانشگاه برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی نیاز است.

در صورتی که گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیئت علمی مورد تأیید شورای پزشکی قرار نگیرد، مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه به عنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی به عنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.

حداکثر مدت مرخصی استعلاجی در یک سال تقویمی ۴ ماه می‌باشد. در این مدت حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه قابل پرداخت است.

مرخصی استعلاجی زایمان برابر مقررات عمومی دولت می‌باشد.

تشخیص ابتلای عضو هیئت علمی به بیماری صعب العلاج و تعیین مدت معذوریت وی بر عهده شورای



پزشکی دانشگاه است. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت ۶ ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون استخدام کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

در مدت مرخصی بیماری صعب العلاج مازاد بر ۴ ماه استعلاجی، حداکثر تا یکسال حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه پرداخت می‌شود. مازاد بر آن فقط حقوق مبنا، فوق‌العاده مخصوص و فوق‌العاده جذب قابل پرداخت است.

گواهی هایی که در خارج از کشور صادر شده، باید از جهت صحت صدور به تأیید سفارتخانه، کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

حفظ پست سازمانی عضو هیئت علمی در ایام مرخصی استعلاجی بیماری‌های صعب العلاج بیشتر از یک سال الزامی نیست.

مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضای هیئت علمی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند، تابع مقررات خاص تأمین اجتماعی است.

۳. مرخصی بدون حقوق:

عضو هیئت علمی در صورت موافقت دانشگاه، در طول خدمت خود می‌تواند حداکثر ۳ سال از مرخصی بدون حقوق فقط در موارد زیر استفاده نماید، مشروط به اینکه در سازمان دیگری، شغلی موظف نداشته باشد.

۱- پس از ۴ ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگری، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب العلاج تشخیص داده نشود.

۲- به تشخیص دانشگاه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق مسلم باشد.

۳- اعضای هیئت علمی زن که همسر آن‌ها در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت حداکثر ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

۴- برای ادامه تحصیل مرتبط با رشته تخصصی حداکثر ۵ سال و حسب تأیید دانشگاه تا ۲ سال دیگر قابل تمدید است.

موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیئت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع است. تمدید آن منوط به تمدید قرارداد است.

اعضای هیئت علمی مشمول تعهدات قانونی در صورت ضرورت با پیشنهاد معاونت آموزشی و موافقت رییس دانشگاه مجازند در طول مدت تعهد از حداکثر ۶ ماه مرخصی بدون حقوق استفاده کنند. بدیهی است مدت مرخصی بدون حقوق جزو تعهدات محاسبه نشده و به همان میزان به تعهدات آن‌ها اضافه می‌شود.

احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات کشوری خواهد بود.

حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از ۶ ماه الزامی نمی‌باشد.

سایر مقررات

- عضو هیئت علمی رسمی (آزمایشی- قطعی) می‌تواند از خدمت استعفا دهد. برای این منظور می‌بایست حداقل ۲ ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی درخواست کتبی خود را ارائه نماید. استعفا از تاریخی محقق می‌شود که دانشگاه طی حکم رسمی با آن موافقت نماید.
- عضو هیـئت علمی پیمانی متقاضی فسخ قرارداد (استعفا) نیز می‌بایست درخواست خود را حداقل ۲ ماه قبل ارائه نماید و در صورت موافقت دانشگاه، استعفا محسوب می‌شود، در غیر ایـن صورت غیبت تلقی شده و برابر مقررات عمل خواهد شد.
- انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی منوط به تقاضای عضو هیئت علمی و براساس قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد.
- دانشگاه می‌تواند براساس دستورالعمل مربوطه به افرادی که در رشته‌ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، با تصویب شورای دانشگاه، عنوان استاد افتخاری اعطا نماید. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیـئت علمی دانشگاه نمی‌باشد. دانشگاه مجاز است به استادان افتخاری مزایایی را با تصویب هیئت امنا پرداخت نماید.
- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت‌های آموزشی یا پژوهشی ممنوع می‌باشد.
- اعضای هیـأت علمی با رعایت اصل صد و چهل و یکم قانون اساسی می‌توانند تصدی مقامات سیاسی را بپذیرند. در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می‌گردند.
- حقوق و مزایای مقامات در مدت تصدی سمت، فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت می‌باشد.
- ارتقای مرتبهٔ علمی مقامات با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی امکان پذیر است.
- پایه اعضای هیئت علمی که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می‌شوند طبق ماده ۶ قانون انتخابات مجلس، در دوران نمایندگی قابل احتساب می‌باشد.
- اعضای هیئت علمی مؤسسه نباید عضو هیـئت علمی مؤسسه دیگری باشند.
- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی (آزمایشی - قطعی) طبق ضوابط و دستورالعمل مربوطه و با موافقت وزارت متبوع و مؤسسات مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
- انتقال اعضای هیئت علمی پیمانی پس از اتمام تعهدات محضری و طبق ضوابط و دستورالعمل مربوطه و با موافقت وزارت متبوع و مؤسسات مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
- پرداخت هزینه سفر و نقل و انتقال برابر مقررات عمومی دولت بلامانع است.
- در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات در آیین نامه اداری استخدامی اعضا هیئت علمی پیش بینی نشده، مقررات قبلی که به تأیید هیأت امناء مؤسسه رسیده و با مفاد آیین نامه مغایرت نداشته باشد، ملاک عمل است.